

Indirizzi per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori

Art. 1 Oggetto

Di seguito vengono definiti gli indirizzi generali cui gli uffici della società Pont-Tech Srl dovranno attenersi per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori sotto soglia in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii ("Codice") e dal DPR n.207/2010 ("Regolamento Attuativo"). Nei casi in cui tali acquisizioni siano finalizzate alla realizzazione di progetti o attività regolate da specifica normativa, ci si atterrà a quanto da essa specificatamente previsto.

Art. 2 Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. in amministrazione diretta;
 - b. a cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione. Per quanto concerne i lavori in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 50.000 euro.
3. Sono acquisti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno l'affidamento a operatori economici.
4. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del Codice per gli appalti sotto soglia.
5. La società assicura comunque, in attuazione del dispositivo di cui all'art. 331 del Regolamento Attuativo, il rispetto dei principi comunitari di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici nello svolgimento delle procedure e, nel caso di acquisti mediante cottimo fiduciario, la pubblicazione sul profilo del committente dell'esito degli affidamenti.
6. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 3 e 4 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento periodico previsto ex art. 248 del Codice.

Art. 3 Limiti di spesa inerenti a beni e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i beni e servizi di cui al successivo art. 4 entro i limiti di euro 193.000,00, salvo adeguamento periodico.
2. Nell'art. 17, vengono indicate le tipologie di servizi e forniture acquisibili in economia.

Art. 4 Limiti di spesa inerenti a lavori

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento della Società, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125, comma 6, del Codice.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata a eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121 e 122 del Codice;
 - b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a €100.000,00;

- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento della procedura di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità o urgenza di completare i lavori.
3. La Società individua, all'art. 17, i lavori acquisibili in economia.

Art. 5

Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6

Responsabile del Procedimento

Il Direttore della società svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, in particolare effettua le indagini di mercato, redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, garantisce gli adempimenti in materia di certificazione antimafia ove applicabile, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo del bene o l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, qualora necessari, predispone quanto è indispensabile alla liquidazione della spesa coadiuvato dal responsabile amministrativo nonché procede ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Art. 7

Soggetti affidatari di forniture, servizi e lavori

1. Gli operatori economici affidatari di forniture, servizi e lavori in economia devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti ex art. 125, comma 12 del Codice.
2. Gli operatori economici affidatari possono provvedere ad iscriversi all'Albo Fornitori che la Società potrà costituire con separata delibera che ne disciplinerà l'accesso ed il funzionamento. All'Albo Fornitori potranno essere iscritti gli operatori economici che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti dal Codice.

Art. 8

L'amministrazione diretta

Quando le forniture o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il Direttore della società, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, propone al Presidente il ricorso al personale necessario. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

Sono sempre esclusi dalla forma di amministrazione diretta tutte le forniture ed i servizi per i quali non siano disponibili le attrezzature ed assicurata una organizzazione adeguata.

Art. 9

Affidamento diretto

1. Le spese in economia riguardanti approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore a 40.000,00 euro ed esecuzione di lavori di importo non superiore a 40.000,00 euro possono essere effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento con il metodo dell'affidamento diretto, anche avvalendosi del mercato elettronico.
2. Di norma i preventivi da richiedere non possono essere inferiori a tre. Si potrà ricorrere in via straordinaria all'affidamento diretto ad un unico fornitore, prescindendo dalla richiesta di almeno tre offerte, dietro specifica motivazione formulata per iscritto dal richiedente l'acquisto o dal Direttore.
3. Per la richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento potrà interpellare gli operatori economici senza particolari formalità.

4. Il Responsabile Unico del procedimento può prescindere dalla richiesta di più preventivi, anche nel caso di importi superiori alle soglie stabilite per le spese in economia da effettuarsi con il metodo dell'affidamento diretto, nelle seguenti ipotesi:
 - urgenza, da documentare motivatamente, al fine di scongiurare situazioni di pericolo o situazioni di danno grave;
 - nota specialità del bene o del servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato. In tali casi l'affidamento diretto è consentito previa acquisizione di idonea certificazione di esclusività resa e validata dal Responsabile dell'Ufficio competente.
5. Gli acquisti e l'esecuzione di lavori rientranti nella fattispecie di cui si tratta si perfezionano con corrispondenza commerciale e/o trasmissione di ordinativo di spesa.

Art. 10

Il cottimo fiduciario. Contenuto minimo della lettera d'invito.

Per affidamenti di importo pari o superiore rispettivamente a 40.000,00 euro, relativamente alla fornitura di beni e servizi e fino alle soglie ex art.125 comma 9 del Codice, la lettera di invito, indirizzata ad almeno cinque operatori economici presenti sul mercato, deve riportare:

- oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto IVA esclusa
- garanzie richieste all'affidatario del contratto
- termine presentazione offerte e periodo di validità delle offerte
- indicazione termine per l'esecuzione della prestazione
- criterio di aggiudicazione prescelto ed elementi di valutazione in caso di offerta economicamente più vantaggiosa
- misura delle penali
- dichiarazione dell'offerente di accettare le condizioni contrattuali e le penalità, nonché di osservare tutte le norme previdenziali e assistenziali
- indicazione termini di pagamento
- requisiti soggettivi richiesti all'operatore e richiesta di rendere espressa dichiarazione di possesso degli stessi requisiti, nonché tutti quegli elementi che si rendano necessari per la particolarità del bene o del servizio da acquisire

Art. 11

Criteri di scelta del contraente

Gli affidamenti previsti dal presente regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- al prezzo più basso, qualora l'oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a diversi elementi, quali ad es. il prezzo, il termine di esecuzione o consegna, la qualità, ecc.;

i criteri applicati per l'aggiudicazione devono essere menzionati nella lettera di invito.

Art. 12

Forniture e servizi complementari

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause impreviste e imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive, il Responsabile del procedimento può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari, fatto salvo comunque il limite massimo di importo stabilito dall'art. 2, comma 6.

Art. 13

Regolazione contrattuale

Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata che può consistere anche in apposito scambio di lettere con cui la società dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti della lettera d'invito.

Art. 14

Esecuzione dell'intervento

L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Direttore o suo collaboratore. In caso di ritardi, imputabili all'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi, si applicano le eventuali penali stabilite nel contratto. In siffatto caso il Rappresentante Legale dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o in parte della fornitura o del servizio, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 15

Forme di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la Società si avvale degli strumenti di risoluzione del contratto normativamente previsti, ove non ritenga più efficace ricorrere all'esecuzione, previa diffida.
2. Per servizi di particolare rilevanza finanziaria o strategica a garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi può essere richiesta alla Ditta appaltatrice una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato.
3. In ogni caso la Società provvede ad assicurarsi il risarcimento del pregiudizio eventualmente subito.

Art. 16

Tracciabilità dei flussi finanziari

In materia di tracciabilità dei flussi finanziari la società si attiene a quanto prescritto dall'art.3 c.1 L. n.136/2010.

Art. 17

Rinvio

Elenco dei beni acquisibili in economia

Le forniture che possono essere eseguite in economia da parte della società Pont-Tech srl, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal presente regolamento, sono le seguenti:

- a) mobili e arredi specialmente nei casi in cui debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
- b) macchine per ufficio, fotocopiatrici e stampanti;
- c) hardware, software, attrezzature, accessori e materiali di consumo per il sistema informativo;
- d) apparecchiature per la telefonia fissa e mobile;
- e) manutenzione, riparazione e assistenza impianti (a titolo di esempio impianto elettrico, idraulico, di condizionamento, impianto elevatore etc.) ;
- f) servizi di pulizia dell'immobile denominato CERFITT dato in gestione dal Comune di Pontedera alla società Pont-Tech srl per effetto della convenzione n° 9.343 del 18/06/2008;
- g) servizio di manutenzione del verde
- h) servizi relativi alla sicurezza compresi i servizi di vigilanza, sorveglianza e custodia dell'immobile denominato CERFITT;
- i) servizi di fornitura e gestione di macchine distributrici di alimenti e bevande

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni di legge in materia.