

Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni

Art.1

Premesse ed Oggetto

1. Pontedera & Tecnologia (Pont-Tech) è una società consortile a responsabilità limitata partecipata in percentuale maggioritaria da Enti Pubblici.
2. In attuazione di quanto previsto dall'art. 18 D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge 6 agosto 2008 n. 133, Pont-Tech S.c.r.l. con il presente Regolamento intende procedere a disciplinare le modalità di reclutamento del personale dipendente e parasubordinato e di conferimento di incarichi professionali e collaborazioni assicurando congruità tra la consistenza dell'incarico da assegnare (lavorativo o professionale) e la procedura da seguire per attivarlo.

Art. 2

Esclusioni

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- i contratti correlati alla presentazione od all'effettuazione di progetti di valenza regionale, nazionale o internazionale a finanziamento pubblico totale o parziale e come tali promossi da specifici Bandi o Avvisi e da essi regolati;
- gli incarichi connessi alle attività di Formazione Professionale e correlate, per i quali si applicano le procedure previste dal Sistema Qualità di Pont-Tech in quanto Agenzia formativa accreditata della Regione Toscana;
- gli incarichi professionali di consulenza legale nonché gli incarichi conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità ed urgenza e gli incarichi correlati ad esigenze di riservatezza o che presuppongano una conoscenza particolare, da parte dell'incaricato, della realtà aziendale. Tali fattispecie sono attestate con provvedimento motivato da parte dell'Organo Amministrativo;
- gli incarichi professionali comunque configurabili come prestazione di servizi per i quali si procederà come disposto dal Documento "Indirizzi per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" redatto in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs 12/4/2006 n. 163.
- le collaborazioni occasionali o gli incarichi professionali di importo complessivo inferiore ad Euro 10.000,00 (diecimila), oltre IVA ed oneri accessori;
- le prestazioni lavorative di durata inferiore a mesi sei.

Art. 3

Principi fondamentali

Per l'assunzione di personale e l'attribuzione di incarichi Pont-Tech si atterrà agli strumenti e alle modalità consentiti dal suo Stato giuridico e dallo Statuto, conformandosi peraltro ai principi della pari opportunità, ai criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza, agli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e celerità di espletamento delle procedure, che dovranno comunque essere congrue alla rilevanza dell'incarico da attribuire.

1. Il reclutamento del personale e la selezione dei collaboratori esterni saranno imperniati sulla valutazione delle conoscenze e delle capacità tecniche, professionali e gestionali nonché delle attitudini personali dei candidati.
2. Si ricorrerà di norma all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di posizioni professionali a) previste in organico, b) vacanti e c) finalizzate allo svolgimento di compiti di natura strutturale e permanente o sistematica. In tutti gli altri casi correlati ad esigenze congiunturali,

limitate, temporanee e/o specifiche si ricorrerà alle altre tipologie di prestazioni lavorative consentite dall'ordinamento, adottando volta a volta quelle più congrue alle specifiche esigenze da soddisfare.

3. La scelta della più adatta tra le tipologie di prestazioni lavorative previste al comma precedente deve essere finalizzata alla congruità con le esigenze da soddisfare e non alla compressione dei costi della prestazione.
4. Sono escluse designazioni dirette da parte di Soci o altri Stakeholder nonché l'attribuzione di preferenze o priorità a candidati in quanto da essi indicati.

Art. 4

Modalità di reclutamento del personale e dei collaboratori

Nel rispetto dei principi fondamentali sopra indicati, Pont-Tech si avvarrà prioritariamente per la selezione del personale e dei collaboratori di una Banca Dati dei Curricula istituita presso l'Amministrazione della Società e periodicamente aggiornata. Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento Pont-Tech pubblicherà un Avviso finalizzato alla costituzione di un Elenco di soggetti dal quale attingere per il soddisfacimento delle eventuali esigenze e fabbisogni professionali volta a volta individuati. L'Avviso sarà ripetuto ogni sei mesi.

La pubblicità alle procedure di reclutamento e selezione avverrà mediante pubblicazione dell'Avviso sul sito internet della Società e la sua trasmissione ai Centri per l'Impiego della Provincia. Della pubblicazione dell'Avviso sarà data comunicazione agli Organi di comunicazione locali.

Qualora si manifestassero specifiche esigenze di prestazioni lavorative da soddisfare e in Banca Dati non esistessero Curricula adeguati o fosse comunque ritenuto opportuno ampliare il bacino di reclutamento potrà essere pubblicato un Avviso integrativo o potranno essere adottate altre modalità di ricerca di personale, compreso il ricorso a Società specializzate o l'individuazione *intuitu personae*.

Art. 5

Assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato

Per la copertura di posizioni professionali a) previste in organico, b) vacanti e c) finalizzate allo svolgimento di compiti di natura strutturale e permanente o sistematica Pont-Tech procederà alla selezione di personale da assumere mediante rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.

Fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di rapporto di lavoro la eventuale trasformazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato in tempo indeterminato non potrà in alcun caso avvenire automaticamente né la positiva conclusione di un rapporto a tempo determinato genererà il diritto alla sua trasformazione in rapporto a tempo indeterminato.

Il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato o indeterminato sarà preceduto da idoneo Avviso pubblicato sul sito Internet della Società almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle selezioni.

Potranno accedere alle selezioni disciplinate dal presente regolamento i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- d) possesso del titolo di studio e/o di altri eventuali titoli e/o requisiti specifici espressamente richiesti.

Art. 6

Avviso di ricerca del personale

L'avviso di ricerca di personale deve contenere il termine e le modalità per la presentazione delle domande e della documentazione, il numero dei posti disponibili e le modalità con le quali verrà reso noto il calendario dei colloqui e (se previste) delle prove selettive. Deve indicare altresì:

- i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego,
- le caratteristiche dell'impiego,
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza o che costituiscono condizione essenziale per l'assunzione e/o la collaborazione, ove richiesti

- le modalità di selezione (valutazione curricolare e colloquio; integrazione con eventuali prove selettive);
- le materie ed il programma oggetto delle singole prove, se previste;
- le categorie dei titoli valutabili;
- i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

In relazione al numero degli aspiranti interessati potrà essere effettuata una preselezione attraverso analisi curricolare.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata prima dell'effettuazione del colloquio.

La pubblicazione dell'Avviso non vincola Pont-Tech a dare effettivamente corso alla selezione né all'assegnazione del posto. Pont-Tech darà comunicazione sia dell'eventuale annullamento della selezione, sia della non assegnazione del posto tramite pubblicazione sul sito internet della Società.

La presentazione di una sola candidatura non preclude la possibilità di assegnazione del posto, previa valutazione del possesso dei requisiti.

Art. 7

Commissione giudicatrice

La selezione di cui al precedente Articolo viene effettuata da una commissione esaminatrice nominata dall'Organo Amministrativo.

La Commissione valuta i Curricula ed effettua i colloqui; stabilisce il contenuto delle eventuali prove selettive, il tempo concesso ai candidati per lo svolgimento delle stesse e i criteri di valutazione; effettua e valuta le prove medesime.

La Società si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, uno o più soggetti esterni alla Società qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

Art. 8

Modalità di affidamento degli Incarichi Professionali

L'affidamento di incarichi di natura professionale, qualora non rientri nella regolamentazione di cui al D.Lgs 12/4/2006 n. 163, si svolge attraverso il confronto di una pluralità di Curricula in grado di evidenziare il profilo professionale necessario alla società.

L'acquisizione dei Curricula avviene previa pubblicazione sul sito Internet della Società della richiesta di presentazione ed eventualmente anche previa richiesta a Ordini professionali e/o previa richiesta a Enti o Istituti di ricerca o Università.

Art. 9

Norma transitoria

Al fine di salvaguardare le professionalità esistenti e la continuità dei servizi prestati il presente regolamento non si applica al personale già dipendente, a tempo determinato o indeterminato, ai collaboratori e professionisti già incaricati alla data dell'entrata in vigore dello stesso, alle procedure selettive già in corso.

Art. 10

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua adozione formale da parte dell'Organo Amministrativo.